



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XXXV Број 4.

ТЕМЕРИН 3.ЈУН 2002

примерак 30,00 динара

22.

На основу члана 115. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије" број 1/90), члана 10. и 30. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/2002) Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној 31.05. 2002. године донела је

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Темерин (у даљем тексту: Општина), је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију општине чине насељена места и катастарске општине, и то:

насељено место

катастарска општина

Темерин
Бачки Јарак
Сириг

к.о Темерин
к.о. Бачки Јарак
к.о. Сириг
к.о. Камендин

Члан 3.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и преко својих одборника у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 4.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, у Општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 5.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Члан 6.

Општина има својство правног лица.
Седиште општине Темерин је у Темерину ул. Новосадска број 326.

Члан 7.

Органи општине Темерин и Општинска управа имају печат округлог облика са текстом: Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Темерин, назив органа односно Општинске управе и грб Републике Србије у средини. Текст на печату исписан је на српском и мађарском језику.

Члан 8.

На територији општине Темерин у равноправној службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и латинично писмо.

Ради разматрања и остваривања заштите и унапређења националне равноправности грађана Скупштина општине оснива Савет за међунационалне односе. Делокруг, састав и начин рада Савета уређују се посебном одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Члан 9.

Рад органа Општине је јаван.
Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1) јавним расправама о предлозима за доношење Статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и у другим приликама када органи општине о томе одлуче:

2) путем издавања јавних гласила и истицањем одлука и других аката на уобичајени начин:

3) право грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују.

Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује пословником о раду сваког органа општине.

Члан 10.

Скупштина општине је дужна да одржи најмање једну јавну расправу у току поступка усвајања буџета општине, као и поводом годишњег извештаја о раду општинске управе и годишњег извештаја о раду комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

У Општини се врше послови из њеног изворног делокруга, као и поверени послови из оквира права и дужности Републике, утврђени Уставном, законом и овим Статутом.

1) Изворни делокруг

Члан 12.

Општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси програме развоја;

2) стара се о равноправној употреби језика и писама која су у службеној употреби и обавезно обезбеђује сразмерну заступљеност припадника Мађарске националне заједнице у свим нивоима општинских органа и структура;

3) доноси урбанистичке планове;

4) доноси буџет и завршни рачун;

5) уређује и овећењује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних порвшина, јавних паркиралишта,

јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

10) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

11) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

12) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

13) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

14) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

15) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

16) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

17) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

18) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водoprивредне услове,

издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

19) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

20) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

21) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

22) користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

23) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

24) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

25) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

26) подстиче и помаже развој задругарства;

27) организује службу правне помоћи грађанима;

28) стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;

29) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;

30) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

31) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

32) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине

33) уређује организацију и рад мировних већа;

34) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других обележја општине;

35) даје мишљење о територијалној промени Општине;

36) помаже рад организација и удружења грађана;

37) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 13.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду.

Члан 14.

У вршењу послова из изворног делокруга Општина може послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

Поверавање послова из става 1. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине односно уговором, на предлог председника Општине.

2) Поверени послови

Члан 15.

Општина Темерин, преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република и Аутономна Покрајина Војводина.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 16.

За обављање послова Општине утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи утврђени законом и одлукама Општине донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира и права и дужности Републике.

Члан 17.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 18.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

1. Скупштина општине

Члан 19.

Скупштина општине је представнички орган који чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 20.

Сваки одборник има право да предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине, њених органа и рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добије одговор на истој или наредној седници.

Члан 21.

Скупштина општине има 33 одборника.
Одборници се бирају на четири године.

Члан 22.

Избор одборника врши се по изборним јединицама, утврђеним посебном одлуком.

У свакој изборној јединици бира се по један одборник.

Члан 23.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи ни лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује и поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 24.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива у законом утврђеном року за конституисање Скупштине општине.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник, уколико се другачије не договоре представници група одборника.

Члан 25.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 26.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Темерин придржавати Устава, закона и Статута Општине Темерин да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

Члан 27.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком.

Члан 28.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
- 3) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 4) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 5) доноси прописе и друге опште акте;
- 6) расписује општински референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог о самодоприносу;
- 7) оснива службе, комунална јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 8) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

10) бира председника Скупштине и заменика председника Скупштине, на предлог председника Општине, бира Општинско веће ако је председник Скупштине општине припадник већинског народа, за заменика председника Скупштине општине се бира припадник из редова мађарске националне заједнице или обратно;

11) поставља и разрешава секретара Скупштине;

12) поставља и разрешава начелника Општинске управе, односно начелнике управа, на предлог председника Општине;

13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају;

14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

15) усваја акт о јавном задуживању општине;

16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

17) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

19) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

21) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 29.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

1) о давању мишљења о територијалној промени;

2) о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

3) о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти и других делова насељених места;

4) о одлуци о буџету;

5) о програму развоја Општине и појединих делатности;

6) о одлуци о јавном задуживању Општине;

7) о Генералном урбанистичком плану;

8) о симболима и дану Општине;

9) и у другим случајевима утврђеним Статутом.

Члан 30.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је сазвати седницу ако то писаним путем затражи најмање једна трећина од укупног броја одборника или председник Општине и то у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, у које морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, утврђене законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана, председник Скупштине исти ће одбацити.

Члан 31.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу када то писмено затражи најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника или председник Општине на начин утврђен чланом 29. овог Статута, седницу ће сазвати првопотписани одборник, односно председник Општине.

Члан 32.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се одборницима као и средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство председник Скупштине одобри.

Скупштина општине прописује критеријуме на основу којих председник Скупштине општине одобрава присуство седницама Скупштине општине заинтересованим лицима.

Записници и други акти Скупштине општине, који се не објављују у "Службеном листу Општине Темерин" доступни су грађанима и медијима најмање један радни дан у недељи, на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државе, војне или пословне тајне из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука из става 7. овог члана се доноси већином од укупног броја одборника.

Члан 33.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Одлуком о оснивању радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужност председника радног тела, права и дужности чланова радног тела, и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 34.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група и Савета за заштиту и унапређење локалне самоуправе.

За чланове и председника радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Члан 35.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине, као и национални састав становника општине Темерин.

Члан 36.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 38.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду.

Члан 39.

Предлог за избор председника може поднети најмање једна четвртина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем.

Изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 40.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако и у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 41.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 42.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање једне четвртине одборника.

Предлог се обавезно подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 43.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 44.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радноправни статус председника и заменика председника Скупштине.

Члан 45.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог у писаној форми председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 46.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

2. Председник Општине

Члан 47.

Извршну функцију у Општини врши председник Општине.

Председник Општине бира се на време од четири године, непосредним и тајним гласањем.

Председик Општине не може бити одборник Скупштине општине.

Председик Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председик Општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

Члан 48.

Председик Општине сазива и председава седницом Општинског већа.

Члан 49.

Председик Општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику Општине у питањима из њихове надлежности.

Члан 50.

Када дође до проблема у остваривању функција председника Општине и Скупштине општине, председник Општине може да сазове седницу, којој ће присуствовати председник Скупштине општине, председници одборничких група, чланови Општинског већа и председник Општине, ради изналагања одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција председника Општине и Скупштине општине.

Члан 51.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 4) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике;

- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) предлаже постављање и разрешење начелника Општинске управе, односно начелнике управа за поједине области;
- 7) наредбодавац је за извршење буџета;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 9) даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених;
- 10) организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама Већа, даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Већа.
- 11) одлучује о средствима у државној својини у складу са законом;
- 12) има искључиво право предлагања акта о јавном задуживању Општине;
- 13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине.

Члан 52.

У случају ратног стања, председник Општине доноси акте из надлежности Скупштине општине с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Члан 53.

Председник Општине је на сталном раду у Општини.
Радноправни статус председника Општине и заменика председника Општине се утврђује посебном одлуком.

Члан 54.

Председнику Општине престаје мандат пре истека времена на које је биран на начин утврђен законом.

Престанак мандата председника Општине повлачи престанак мандата заменика председника Општине.

Члан 55.

Кад председнику Општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник Скупштине док нови председник Општине не ступи на дужност.

Члан 56.

Председник Општине може бити опозван и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника Општине могу поднети најмање 10 процената бирачког тела Скупштине општине већином гласова од укупног броја одборника, односно Влада уколико оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи непосредно, тајним гласањем.

22) Општинско веће**Члан 57.**

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника Општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 58.

Општинско веће чини 7 чланова, сразмерно националном саставу становништва, које на предлог председника Општине, бира Скупштина општине на период од четири године.

Председник Општине је дужан да поднесе и предлог чланова Општинског већа на првој седници Скупштине општине по свом избору за председника Општине.

Уколико предлог председника Општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 59.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника.

Члан 60.

Општинско веће:

- 1) утврђује предлог одлуке о буџету општине;

2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;

3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Општине;

4) помаже председнику Општине у вршењу других послова из његове надлежности;

5) доноси Пословник о свом раду, на предлог председника Општине.

23) Општинска управа

Члан 61.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник Општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника Општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник Општине.

7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова Општине из изворног делокруга и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Члан 62.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

Члан 63.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

Приликом састављања Општинске управе обавезно се води рачуна о националној заступљености која је сразмерна националном саставу становништва Општине.

Члан 64.

Општинском управом, као јединственом службом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 65.

Начелника општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника Општине.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља начелник.

Национална структура постављених руководиоца обавезно одражава национални састав општине Темерин.

Члан 66.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику Општине у складу са Статутом општине и Одлуком Скупштине општине о Општинској управи.

Члан 67.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта Општине који:

1) покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;

2) даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката;

3) сарађује са установама и заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

4) даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за Општину и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник Општине.

У Општинској управи могу се у складу са законом, поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и друго).

Члан 68.

Општина може за вршење послова Општине предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за Општину закључује председник Општине са општинским менаџером.

Члан 69.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1) предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;

2) подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерстава;

3) подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;

4) иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе;

5) покреће програме за стратешко планирање, маркетинг и промовисање градског туризма;

6) доставља мишљење Скупштини општине о кандидатима за места директора, председника управних одбора и чланова управних одбора комуналних предузећа.

7) обавља и друге послове утврђене уговором о коришћењу услуга општинског менаџера.

Члан 70.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог председника Општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност председника Општине.

Члан 71.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

Члан 72.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 73.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 74.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 75.

О изузећу начелника Општинске управе, решава председник Општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 76.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 2. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 78.

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, насељено место или део насељеног места који може бити улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана разматра и даје предлоге о програму развоја, урбанистичком плану, буџету и другим питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 79.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или одборник за подручје изборне јединице, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана у складу са одлуком Скупштине општине.

Иницијативу за сазивање збора грађана може дати и Савет за унапређење и заштиту локалне самоуправе.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Члан 80.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писменим путем овласти.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана Општина ће уредити посебном одлуком.

Члан 81.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Члан 82.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тога дела територије, ако листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општини.

VI МЕСНА САМОУПРАВА**Члан 83.**

Ради задовољавања потреба интереса грађана у градским насељима и селима могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 84.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходном добијеном мишљењу грађана.

Члан 85.

Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са овим статутом и одлуком о образовању утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 86.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе су:

- 1) средства која јединица локалне самоуправе пренесе месној заједници односно другом облику месне самоуправе;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;

- 3) средства од накнаде за услуге;
- 4) поклони и друга средства.

Месне заједнице, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Члан 87.

Месне заједнице, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са територије месне заједнице и вршења поверених послова из изворног делокруга општина, када су јој ти послови поверени.

Члан 88.

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 89.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације а чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима, њиховим органима и службама, као и предузећима, установама и другим организацијама чији су они оснивачи, ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње Општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима друге активности од интереса за Општину.

Општина може да остварује сарадњу са општинама других држава као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и законом, уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

Члан 90.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова у општини ради заступања интереса свога чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење, и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

**VIII СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН****Члан 91.**

Општина има грб и заставу.
Симболи Општине утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 92.

Грб Општине може се истицати само уз државне симболе.
У службеним просторијама органа Општине и Општинске управе истичу се само државни симболи, грб и застава Општине.

Члан 93.

Општина Темерин има свој дан.

Члан 94.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном одлуком.

Члан 95.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 96.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 97.

Скупштина општине образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе општине Темерин (у даљем тексту: Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Савет има право да подноси предлоге Скупштини општине у вези унапређења обављања послова Општине и заштите Уставом и законом утврђених права и дужности Општине. Савет има право да предложи сазивање збора грађана и одржавање јавне расправе по питањима из надлежности органа Општине.

Савет расправља о предложеним кандидатима за места директора, и председника и чланова управних одбора комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Скупштина општине и доставља о томе мишљење Скупштини општине и јавности.

Органи Општине, Општинска управа и јавне службе у Општини, дужни су да се изјасне о предлозима Савета у року од 60 дана рачунајући од дана добијања предлога.

Члан 98.

Чланови Савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за Општину.

Савет може имати највише 15 чланова. Састав Савета одражава национални састав општине Темерин.

Председник Општине предлаже чланове Савета након обављених консултација са представницима грађана и одговарајућих организација и установа.

Предлог за чланове Савета може поднети и најмање 1/4 укупног броја одборника.

Члан 90.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова у општини ради заступања интереса свога чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење, и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

**VIII СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН****Члан 91.**

Општина има грб и заставу.
Симболи Општине утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 92.

Грб Општине може се истицати само уз државне симболе.
У службеним просторијама органа Општине и Општинске управе истичу се само државни симболи, грб и застава Општине.

Члан 93.

Општина Темерин има свој дан.

Члан 94.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном одлуком.

Члан 95.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 96.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 97.

Скупштина општине образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе општине Темерин (у даљем тексту: Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Савет има право да подноси предлоге Скупштини општине у вези унапређења обављања послова Општине и заштите Уставом и законом утврђених права и дужности Општине. Савет има право да предложи сазивање збора грађана и одржавање јавне расправе по питањима из надлежности органа Општине.

Савет расправља о предложеним кандидатима за места директора, и председника и чланова управних одбора комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Скупштина општине и доставља о томе мишљење Скупштини општине и јавности.

Органи Општине, Општинска управа и јавне службе у Општини, дужни су да се изјасне о предлозима Савета у року од 60 дана рачунајући од дана добијања предлога.

Члан 98.

Чланови Савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за Општину.

Савет може имати највише 15 чланова. Састав Савета одражава национални састав општине Темерин.

Председник Општине предлаже чланове Савета након обављених консултација са представницима грађана и одговарајућих организација и установа.

Предлог за чланове Савета може поднети и најмање 1/4 укупног броја одборника.

Члан 99.

У Општини може се установити грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши контролу рада управе и јавних служби.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине, Председник Општине, након обављених консултација са представницима одборничких група, Савета за заштиту и унапређење локалне самоуправе и удружења грађана предлаже кандидата за грађанског браниоца.

Предлог за грађанског браниоца може поднети и најмање 1/4 укупног броја одборника.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, грађански бранилац упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине и јавност.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности грађанског браниоца уређује се посебном одлуком у складу са законом.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 100.

У вршењу послова из свог делокруга Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 101.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Члан 102.

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општине Темерин".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном листу општине Темерин" када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 103.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 104.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10% бирача Општине, 1/3 одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 105.

Одредбе овог Статута о органима Општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине Темерин.

Члан 106.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 12/1999, 4/2000, 10/2000, 4/2001 и 9/2001) осим одредби Статута које се односе на органе Општине.

Члан 107.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-5-2/2002-01
Дана: 31.05.2002. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ПЕТАР НОВАК С.Р.**

С А Д Р Ж А Ј

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ АКТА	СТРАНА
22. ✓	СТАТУТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	1.

*

* Издавач: Скупштина општине Темерин, Служба за послове Скупштине општине и Извршног одбора Скупштине општине*
Одговорни уредник: Тибор Јанковић, секретар
Скупштине општине Темерин*
Годишња претплата: 300,00 динара.
Жиро рачун број: 45702-637-0-4858
Прималац: Скупштина општине Темерин
Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"
Телефон број: 021/ 843-888